

INFORMACE O PODMÍNKÁCH DORUČOVÁNÍ A PROVOZU PODATELNY

Obecně platí, že podání nebo jiný úkon je možné učinit písemně, ústně do protokolu nebo datovou zprávou (podrobnosti jsou uvedeny níže).

PŘIJÍMÁNÍ DOKUMENTŮ V LISTINNÉ PODOBĚ

V podatelně jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. Dokumenty v listinné podobě, které jsou neúplné nebo poškozené (např. chybějící nebo nečitelná část textu) a současně z nich nelze určit, kdo je podal, nejsou zpracovávány.

PŘIJÍMÁNÍ DOKUMENTŮ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

ZAMĚSTNAVATEL je povinen zasílat předepsané tiskopisy

[Evidenční list důchodového pojištění \(ELDP\)](#)

[Oznámení o nástupu do zaměstnání \(skončení zaměstnání\) - ONZ](#)

[Přehled o výši pojistného - PVPOJ](#)

[Příloha k žádosti o dávku - NEMPRI](#)

výhradně v elektronické podobě (v datovém formátu XML, který vyhovuje [specifikaci Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav a XSD schématům](#))

- na [elektronickou adresu podatelny veřejné rozhraní pro e - Podání \(tzv. VREP/APEP\)](#) s uznávaným elektronickým podpisem (nutná předchozí [registrace certifikátu](#)) vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR
- do datové schránky Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav: e7gacxq, alternativně do datové schránky e-podani CSSZ: 5ffu6xk (**tiskopis ELDP lze zasílat výhradně do datové schránky e-podani CSSZ: 5ffu6xk**)
- prostřednictvím [ePortálu ČSSZ](#) (tzv. přímým kanálem za pomoci tlačítka "Odeslat přes ePortál") s využitím přístupu se zaručenou identitou, tj. po přihlášení k [ePortálu](#)
 - [občanským průkazem se strojově čitelnými údaji a kontaktním elektronickým čipem](#)
 - prostřednictvím [NIA ID](#) (dříve jméno/heslo/SMS)
 - prostřednictvím [identifikačního certifikátu I. CA](#)
 - prostřednictvím [MojeID](#)
 - prostřednictvím mobilního klíče eGovernmentu
 - prostřednictvím mezinárodní ID brány (IIG - International ID Gateway) zahraničním identifikačním prostředkem uznávaným dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS)
 - přihlašovacími údaji ke své [datové schránce](#)

Výše uvedené předepsané tiskopisy podepsané uznávaným elektronickým podpisem **vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v jiném členském státě EU** se zasílají na elektronickou adresu podatelny OSSZ Mladá Boleslav: posta.mb@cssz.cz (v uživatelsky čitelných formátech, např. PDF, JPG, TIFF).



K tiskopisu [Příloha k žádosti o dávku \(NEMPRI\)](#) je možné přikládat přílohy pouze ve formátech **DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, PDF, JPG a TXT**. Není tak umožněno přikládat a zasílat přílohy k tomuto tiskopisu v jiných typech formátů, což platí také pro tiskopisy zasílané z personálního či mzdového softwaru.

ZAMĚSTNAVATEL je povinen žádosti svých zaměstnanců o dávky nemocenského pojištění (s výjimkou nemocenského) a podklady potřebné pro stanovení nároku na dávky a jejich výplatu

(platí i pro předávání podkladů pro stanovení nároku na nemocenské)

převést z písemné podoby do elektronické podoby a aspoň ve formě prosté kopie (v uživatelsky čitelných formátech, např. PDF, JPG, TIFF) je neprodleně (u otcovské po uplynutí podpůrní doby, u ošetřovného po uplynutí podpůrní doby nebo po vydání potvrzení o trvání potřeby ošetřování) předat **místně příslušné OSSZ**

- **podepsané způsobem, se kterým jsou spojeny účinky vlastnoručního podpisu**
 - prostřednictvím informačního systému datových schránek **do datové schránky Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav: e7gacxq**
 - **na elektronickou adresu podatelny Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav: posta.mb@cssz.cz, a to s uznávaným elektronickým podpisem** vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v ČR

Žádosti o dávku nemocenského pojištění jsou:

[Žádost o peněžitou pomoc v mateřství](#)

[Žádost o peněžitou pomoc v mateřství při převzetí dítěte do péče](#)

[I. díl Rozhodnutí o potřebě ošetřování \(péče\)](#)

[Žádost o ošetřovné při péči o dítě za kalendářní měsíc, ve kterém bylo uzavřeno výchovné zařízení \(škola\) či jeho část](#)

[Žádost o ošetřovné při péči o dítě z důvodu uzavření školského/dětského zařízení \(školy\)](#)

[Žádost o ošetřovné osoby, která převzala ošetřování \(péči\)](#)

[Žádost o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství](#)

[Žádost o dávku otcovské poporodní péče \(otcovskou\)](#)

[Žádost o dlouhodobé ošetřovné](#)

Podklady potřebné pro stanovení nároku na dávky a jejich výplatu jsou zejména:

[II. díl Rozhodnutí o potřebě ošetřování \(péče\)](#)

[Potvrzení o trvání potřeby ošetřování \(péče\)](#)

[Potvrzení o trvání/Rozhodnutí o ukončení potřeby dlouhodobé péče](#)

[Hlášení zaměstnavatele /osoby dobrovolně nemocensky pojištěné/ při ukončení pracovní neschopnosti](#)

OŠETŘUJÍCÍ LÉKAŘ zasílá v rámci tzv. eNeschopenky předepsané tiskopisy

[Hlášení o vzniku dočasné pracovní neschopnosti](#)

[Hlášení o ukončení dočasné pracovní neschopnosti](#)



[Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti](#)

[Hlášení ošetřujícího lékaře ve smyslu § 61 zákona č. 187/2006 Sb.](#)

výhradně v elektronické podobě (v datovém formátu XML, který vyhovuje [specifikaci Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav a XSD schématům](#)).

K předávání předepsaných tiskopisů v elektronické podobě může ošetřující lékař používat vlastní [lékařský software](#) (ověření identity přístupovým certifikátem poskytovatele zdravotních služeb vydaným Státním ústavem pro kontrolu léčiv), nebo bezplatnou aplikaci eNeschopenka na [ePortálu ČSSZ](#) [ověření identity probíhá prostřednictvím [Národního bodu pro identifikaci a autentizaci](#) (NIA) nebo prostřednictvím [datové schránky](#)]. V případě potřeby je možné používat oba způsoby.

Pouze v případech, kdy zaměstnavatel nebo ošetřující lékař nemůže z prokazatelných objektivních důvodů zaslat výše uvedené předepsané tiskopisy v elektronické podobě, může tak učinit v písemné podobě zasláním na adresu určenou OSSZ (v případě ELDP adresu určenou ČSSZ). Zaměstnavatel nebo ošetřující lékař je přitom povinen uvést důvod tohoto postupu. Povinnost je splněna i předáním těchto tiskopisů OSSZ.

Technickým důvodem je zejména výpadek

- elektrické energie,
- služeb provozovatele komunikační infrastruktury,
- informačního systému zaměstnavatele nebo ošetřujícího lékaře, pro který není možné předepsané tiskopisy odeslat,
- informačního systému ČSSZ/OSSZ, pro který není možné předepsaný tiskopis v elektronické podobě vyplnit či odeslat.

ZAMĚSTNAVATEL/OSVČ zasílá Okresní správě sociálního zabezpečení Mladá Boleslav předepsané tiskopisy

[Potvrzení o studiu \(o teoretické a praktické přípravě\) pro účely důchodového pojištění](#)

[Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok...](#)

- v elektronické podobě (**v datovém formátu XML, který vyhovuje [specifikaci Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav a XSD schématům](#)**), a to způsoby uvedenými u předepsaných tiskopisů pro zaměstnavatele (ELDP, ONZ, PVPOJ, NEMPRI), nebo
- v písemné podobě na adresu Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav: Jaselská 292/IV, 293 01 Mladá Boleslav (u těchto tiskopisů neplatí povinné elektronické zasílání)

Ostatní předepsané tiskopisy lze zasílat:

- **podepsané způsobem, se kterým jsou spojeny účinky vlastnoručního podpisu**
 - prostřednictvím informačního systému datových schránek **do datové schránky Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav: e7gacxq**
 - **na elektronickou adresu podatelny Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav: [posta.mb\(zavináč\)cssz.cz](mailto:posta.mb(zavináč)cssz.cz), a to s uznávaným elektronickým podpisem** vydaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru v CR
- **prostřednictvím [ePortálu ČSSZ](#) s využitím přístupu se zaručenou identitou** (týká se většiny předepsaných tiskopisů, ale i tiskopisů doporučených), **tj. po přihlášení k [ePortálu](#)**
 - [občanským průkazem se strojově čitelnými údaji a kontaktním elektronickým čipem](#)



- prostřednictvím [NIA ID](#) (dříve jméno/heslo/SMS)
- prostřednictvím [identifikačního certifikátu I. CA](#)
- prostřednictvím [MojeID](#)
- prostřednictvím [mobilního klíče eGovernmentu](#)
- prostřednictvím mezinárodní ID brány (IIG - International ID Gateway) zahraničním identifikačním prostředkem uznávaným dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS)
- přihlašovacími údaji ke své [datové schránce](#)

Běžná elektronická podání lze zasílat:

- **prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav: e7gacxq**
- **na elektronickou adresu podatelny Okresní správy sociálního zabezpečení Mladá Boleslav: posta.mb@cssz.cz**

INFORMACE O PROVOZU PODATELNY

1. Podmínky pro doručování na elektronickou adresu podatelny

<i>Elektronická podatelna je určena pro příjem datových zpráv:</i>	Podání v elektronické podobě dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, vyrozumění dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení §6 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
<i>Akceptovaný formát zprávy:</i>	Prostý text (plain text)
<i>Akceptovaný formát příloh</i>	dle vyhlášky č. 194/2009 Sb., příloha 3 bod I písm. a) až z), ve znění pozdějších předpisů
<i>Akceptovaná velikost datové zprávy</i>	Max. 5 MB
<i>Náležitosti úkonů v elektronické podobě</i>	Stanoví zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
<i>Pravidla pro potvrzování doručení</i>	Elektronickou poštou, pokud z doručené datové zprávy na elektronickou adresu podatelny lze zjistit elektronickou adresu odesílatele.



<i>Vzor datové zprávy potvrzující doručení</i>	Vaše datová zpráva ve věci „.....“ byla doručena DD.MM.RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny Datová zpráva byla po kontrole všech náležitostí přijata k dalšímu zpracování a byl jí přidělen identifikátor: XXXXX/YYYYY/RR.
<i>Postup při zjištění počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na úřadem zpracovávaných informacích nebo chybného formátu datové zprávy</i>	Datová zpráva se nepovažuje za dodanou podatelně a odkládá se bez dalšího zpracování. Pokud je datová zpráva dostupná elektronické adrese podatelny: Vaše datová zpráva ve věci „.....“ doručena DD.MM.RRRR HH:MM:SS na elektronickou adresu podatelny byla odmítnuta z důvodu nesplnění náležitostí – viz Protokol o výsledku ověření datové zprávy, který Vám zasíláme jako přílohu této zprávy. Náležitosti úkonů v elektronické podobě jsou zveřejněny na webové stránce ČSSZ. Pokud datová zpráva není dostupná elektronické adrese podatelny, datová zpráva v elektronické podobě není čitelná nebo se jedná o nevyžádané sdělení, datová zpráva se nezpracovává a odesílateli se nic neoznamuje.

2. Podmínky pro doručování prostřednictvím informačního systému datových schránek

<i>Náležitosti úkonů v elektronické podobě</i>	Jsou stanoveny zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronické komunikaci a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
--	--

3. Podmínky pro zasílání datových zpráv na technických nosičích na poštovní adresu

<i>Akceptované technické nosiče dat</i>	<i>CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, USB flash disk</i>
<i>Akceptovaný formát:</i>	<i>*.msg v Microsoft Outlook 2000 a vyšší</i>

4. V případě doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu bude odesílatel vyrozuměn o zjištěné vadě. Nedojde-li k odstranění vady podání nebo nelze-li určit odesílatele, bude dokument odložen bez dalšího zpracování.

5. Kontaktní údaje Okresní správy sociálního zabezpečení Příbram

<i>Úřední hodiny clientského centra</i>	<i>Pondělí, středa 8:00-17:00</i>
<i>Adresa</i>	<i>Jaselská 292/IV, 293 01 Mladá Boleslav</i>
<i>Úřední hodiny podatelny</i>	<i>Pondělí, středa 8:00-17:00</i>
<i>Elektronická adresa podatelny</i>	<i>posta.mb@cssz.cz</i>
<i>ID datové schránky</i>	<i>e7gacxq</i>